SUJETOS PASIVOS POR TRIBUTOS

G. Tributaria/Listados de Gestión/Sujetos Pasivos por Tributos

Ventana que permite consultar el NIF/CIF y nombre completo de los sujetos pasivos agrupados por tributo, mostrando además la fecha de alta, tipo de alta y si hubiera, el sustituto, la referencia catastral y la vía.

Al seleccionar, en G. Tributaria, Listados de Gestión, Sujetos Pasivos por Tributos, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

Dede Código Tributo	000	
Hasta Código Tributo	0	
Desde NIF/CIF	0	16
Hasta NIF/CIF	0	<u>, </u>
Desde Fecha Alta		
Hasta Fecha Alta		
Relacionar Por	N.I.F./C.I.F	~
Altas	Todas 💌	
Tributos	Todos 💌	

Desde / Hasta Código Tributo: Por medio de este filtro se determinan los códigos de tributo que se van a incluir en la búsqueda.

Desde / Hasta NIF/CIF: Permite filtrar la búsqueda marcando como límites el NIF/CIF del contribuyente.

Desde / Hasta Fecha Alta: Para acotar la búsqueda estableciendo como límite la fecha de alta del sujeto pasivo.

Relacionar Por: Menú desplegable que permite seleccionar el campo por el que se van a agrupar los registros obtenidos en la consulta.

Relacionar Por	N.I.F./C.I.F	~
	N.I.F./C.I.F Ref. Catastral Vía, número	ž

Altas: Permite la elección del tipo de alta de los sujetos pasivos. Se puede seleccionar sujetos pasivos con altas temporales, definitivas o, incluir todos los tipos de alta.

Alta	^{is} Todas	~
	Todas Definitav Temporal	3S

Tributos: Menú para seleccionar si se incluyen en el informe los tributos con censo, los tributos sin censo o todos.



Algunos filtros disponen de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono 🔎 .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.

Busqueda límite: 'Desde Codigo Tributo'				
CODIGO NOMBRE	ORDENANZA			
		Ġ Editar	🔎 Buscar 🌫 Imprimir 📮	Salir
				1

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.

Opciones	Ć Ed	tar 🍃 Buscar 🅦 Imprimir 📮
CODIGO	NOMBRE	ORDENANZA
101	IBI RUSTICA	1
113	OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA	33
511	IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS	4
889	INGR.DIRECTOS Y LIQUIDACIONES IBI	1
127	TASA ESCUELA MÚSICA	23
129	ESCUELA INFANTIL PIZARRALES	48
302	RESERVA DE ESPACIO DE AUTOTAXIS	36
002	VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	2
888	RECOGIDA DE BASURAS	13
117	OC. DE TERRENOS POR MESAS Y SILLAS	37
116	ENTRADAS DE VEHICULOS	36
126	RECOGIDA DE ESCORIAS	47
204	VIVIENDAS PARA JOVENES	204
130	INSTALACIONES DE MERCADOS	26
115	INSTALACIÓN DE QUIOSCOS	35
001	BIENES INMUEBLES	001

Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

Seleccionar Todos: Marca todos los registros. Seleccionar ninguno: Se desmarcan los registros que	V Opciones
estuvieran marcados.	Seleccionar Todos
Ver Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados. Ver No Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados. Ver Todos: Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.	Seleccionar Ninguno Ver Seleccionados Ver No Seleccionados Ver Todos

Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Según los parámetros seleccionados, se pueden obtener tres informes distintos.

Í	Exema. Ayuntamiento de Salamanca INF (ORME DE SU.	¹⁷ ganismo Autónomo de (Recauda	Sestión Económica y ción OS POR TRIBUTOS REL	ACIONADO P	OR N.I.F./C.	Página 1 de 1 Fecha: 12/2/2007 Hora: 11:09:24
Límites Cod.Tributo: N.J.F./C.J.F: Fecha Alta Altas Tributos	Desde 999 01/01/2007 Todas Todos	H <u>asta</u> 999 ZZZZZZZZZZ 12/02/2007	_				
N.I.F./C.I.F.:	Apellid	los, Nombre:					
Ĭ	Exema Ayuntamiento de Salamanca INFOR	° RME DE SUJE	rganismo Autónomo do G Recaudaz TOS PASIVOS	estión Económica y Jóżn POR TRIBUTOS RELAC	IONADO POR	REF. CATA	Página 1 de 1 Fecha: 122/2007 Hora: 11:10:08 STRAL
Límites Cod Tributo: N.I.F./C.I.F: Fecha Alta Altas Tributos	Desde 999 01/01/2007 Todas Todos	Hasta 999 2 <i>77777777</i> 12/02/2007	-				

Página 1 de 1 Fecha: 12/2/2007 Hora: 11:10:53



Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación

INFORME DE SUJETOS PASIVOS POR TRIBUTOS RELACIONADO POR VÍA, NÚMERO

Tributo Concepto	3	Fecha Alta	Sujeto Pasivo	Sustituto Sujeto Pasivo	Ref. Catastral	Vía	Tmp
Via:							
Tributos	Todos		_				
Altas	Todas						
Fecha Alta	01/01/2007	12/02/2007					
N LE JC LE:		ZZZZZZZZZZ					
Cod.Tributo:	999	999					
Límites	Desde	<u>Hasta</u>					

REGISTROS: 0 TOTAL REGISTROS: 0